

# [2024년 1차] 한국한의학연구원 정규직 채용공고

한국한의학연구원은 과학기술정보통신부 산하 정부출연연구기관으로서 21세기 한의학을 선도할 유능한 인재를 모집합니다.

## 1. 개요

직종	모집분야	전공	자격요건	우대사항	규모	근무지
행정직	일반행정	제한 없음	제한 없음	■ 관련업무 유경험자	1명	대전
	정책 및 기획	제한 없음	제한 없음	■ 보건의료·과학기술분야 정책 및 기획업무 유경험자	1명	대전
총 2개 분야 2명(행정직) 채용						

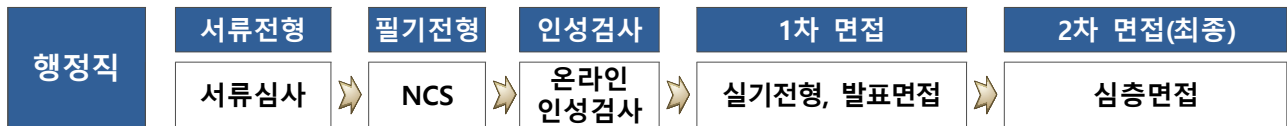
※ '24.2월 학위 취득 예정자도 학력정보 기재필요 (향후 경력산정용)

## 2. 공통사항

구분	내용
지원 자격요건	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 분야별 자격요건을 충족한 자</li><li>■ 국가공무원법 제33조에 의한 임용 결격사유가 없는 자</li><li>■ 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 의한 결격사유가 없는 자</li><li>■ 병역법 위반으로 집행유예 이상의 형을 선고받은 사실이 없는 자</li><li>■ 병역의무대상자(남성 지원자)의 경우<ul style="list-style-type: none"><li>- 채용절차에 문제없이 참여가 가능하며, 입사 예정일 기준으로 1)군필 또는 2)면제자 또는 3)전문연구요원의 경우 전직이 가능한 자(신규편입자는 지원 불가)</li></ul></li><li>■ 해외여행에 결격사유가 없는 자</li><li>■ <b>입사 예정일부터 근무 가능한 자</b></li></ul>
결격사유	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 국가공무원법 제33조에 의한 임용 결격사유에 해당하는 자</li><li>■ 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 의한 결격사유에 해당하는 자</li><li>■ 병역법 위반으로 집행유예 이상의 형을 선고받은 사실이 있는 자</li><li>■ 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부정한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 부정행위로 인해 채용에 합격한 자</li><li>■ 해외여행에 결격사유에 해당하는 자</li></ul>

우대사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 국가보훈대상자, 장애인 (※ 증빙서류 제출 시에만 가점 부여) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 장애인 : 장애인등록증 (최근 3개월 이내 발급된 증명서만 인정)</li> <li>- 보훈대상자 : 국가보훈처에서 발행한 취업지원대상자증명서(제출기관명에 한국한의학연구원이 기재되어 있어야 인정)</li> <li>- 각 전형에서 장애인은 만점의 10%, 보훈대상자는 관련 증빙서류에 기재된 가점비율에 따라 만점에 대해 가점 부여(단, 중복 가점은 불가하며, 지원자에게 유리한 가점을 우선 부여)</li> <li>※ 단, 국가보훈대상자의 경우 관련 법(국가유공자법 제31조 3항)에 의거하여 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람은 그 채용시험 선발예정 인원의 30퍼센트(가점에 따른 선발 인원을 산정하는 경우 소수점 이하는 버린다)를 초과할 수 없음. 다만, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니함</li> </ul> </li> <li>■ 청년(입사 예정일 기준 만 34세 이하), 여성과학기술인, 지역인재, 저소득층</li> </ul>
------	--

### 3. 전형 절차



구분	설명
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 온라인 제출서류(지원서, 증빙자료 등)를 토대로 서류심사 실시 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 공정한 채용전형 진행을 위해 입사지원서, 자기소개서, 기타 필요서류(증빙서류) 등의 작성 시 본인의 성명, 연령, 사진, 성별, 가족 및 친인척을 특정할 수 있는 개인정보 등은 블라인드 처리(미처리 시 감점 적용)</li> </ul> </li> <li>■ 서류전형 합격자 : 합격자는 <b>최종점수 80점 이상자</b> 중에서 <b>고득점 순으로 30배수 이내</b> 선정 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 단, 동점자가 있을 경우 동점자 전원을 합격자로 선정</li> </ul> </li> </ul>
필기전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 외부 전문기관과 연계하여 NCS(직업기초능력평가) 실시 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 서류전형 합격자에 한하여 실시(일시/장소 별도 통보)</li> <li>※ 시험영역(5개) : 의사소통, 문제해결, 자원관리, 정보능력, 조직이해</li> </ul> </li> <li>■ 필기전형 합격자 : <b>고득점 순으로 10배수 이내</b> 선정 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 단, 동점자가 있을 경우 동점자 전원을 합격자로 선정</li> </ul> </li> </ul>
인성검사	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 온라인을 활용하여 인성검사 실시 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1차 면접전형 대상자에 한하여 실시(<b>응시하지 않으면 불합격 처리</b>)</li> <li>※ 인성검사 결과는 2차 면접전형 단계에서 참고자료로 활용(평가지표가 아님)</li> </ul> </li> </ul>
1차 면접 (실기전형, 발표)	<p>[실기전형]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 현장에서 주어지는 주제에 따라 50분 동안 실기전형 진행 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지원분야와 연계하여 업무보고서, 제안서 등을 작성</li> <li>※ 실기전형 작성자료는 발표 면접전형 단계에서 심사</li> </ul> </li> </ul> <p>[발표 면접]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 실기전형 작성자료에 대한 발표 및 질의응답 방식의 면접 실시(<b>한국어로 진행</b>) <ol style="list-style-type: none"> <li>① 실기전형에서 작성한 자료를 활용하여 프레젠테이션 진행</li> <li>② 발표내용에 대한 질의응답과 지원서 등을 참고하여 면접심사 진행</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ 발표(5분) → 심사위원 면접(25분) ※ 상황에 따라 시간 변경 가능</li> </ul> </li> <li>■ 1차 면접 합격자 : 합격자는 전형위원의 성적이 <b>최종점수 80점 이상자</b> 중에서 <b>고득점 순으로 2배수 이내</b> 선정 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 단, 동점자가 있을 경우 동점자 전원을 합격자로 선정</li> </ul> </li> </ul>

2차 면접 (심층면접)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 인성 중심의 심층면접 실시(한국어로 진행) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 면접을 통하여 지원자의 인성, 가치관, 성장 가능성 등을 심사</li> </ul> </li> <li>■ 2차 면접 합격자 : 합격자는 전형위원의 성적이 <b>최종점수 80점 이상자</b> 중에서 <b>고득점 순으로 1배수 이내</b> 선정 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 단, 동점자가 있을 경우 동점자 처리 기준에 따라 합격자 선정</li> </ul> </li> </ul> <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>※ 동점자 처리 기준 ※</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1순위 : 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자</li> <li>- 2순위 : 「장애인고용촉진 및 직업 재활법」에 해당하는 장애인</li> <li>- 3순위 : 「국민기초생활보장법」 제2조 제2호 및 제10호 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한 사람과 「한부모가족지원법」 제5조의 지원 대상자</li> <li>- 4순위 : 「청년고용촉진특별법」 제2조, 제5조, 제6조 등에 따르는 청년</li> <li>- 5순위 : 면접 이전 전형(들)의 점수 총합이 높은 순으로 우선 채용</li> </ul> </div>
-----------------	--

## 4. 전형 일정



※ 상기 일정은 내부사정에 따라 변경될 수 있음

## 5. 제출서류

구분	제출서류 목록
입사지원 서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 공통서류(온라인 채용시스템에 입력) <ol style="list-style-type: none"> <li>① 입사지원서, ② 자기소개서</li> </ol> </li> <li>■ 증빙서류(해당자에 한하여 온라인 채용시스템에 PDF 파일로 첨부) <ol style="list-style-type: none"> <li>① 경력/재직증명서</li> <li>② 학위 논문 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 논문 첫 장 및 초록(제목, 게재일자 등 확인가능 페이지) 제출</li> </ul> </li> <li>③ 연구실적 증빙자료(※ 접수마감일 기준 최근 5년 이내 실적) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 채용시스템에 기재한 연구실적 목록과 동일한 순서로 제출</li> </ul> </li> <li>④ 과제 참여 증빙자료 <ul style="list-style-type: none"> <li>- NTIS, 연구관리시스템 출력 증명서, 과제 발주/수행 기관 발급 증명서 등 제출</li> </ul> </li> <li>⑤ 자격증 사본 또는 취득확인서</li> <li>⑥ 취업보호대상자 증빙서류</li> </ol> </li> </ul> <p>※ 모든 제출서류에 성명(김○○과 같이 성은 유지하고 이름은 삭제), 연령, 사진, 성별, 가족 및 친인척을 특정할 수 있는 개인정보 등은 삭제 후 제출</p>

최종합격 후 입사 시 서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 공통서류(인사담당자의 안내에 따라 제출)             <ul style="list-style-type: none"> <li>① 학력사항(모든 학력의 졸업증명서, 졸업예정증명서, 성적증명서) 원본</li> <li>② 경력사항(모든 경력의 경력증명서 또는 재직증명서) 및 고용보험 내역서 원본</li> <li>③ 병역증명원, 취업보호대상자 증빙서류 원본</li> <li>④ 연구실적 증빙자료 사본(※ <b>접수마감일 기준 최근 5년 이내 실적</b>)                 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ <u>입사지원 시 기재한 연구실적 목록과 동일한 순서로 제출</u></li> <li>※ <u>논문실적(제목, 저자명, 학술지명, 게재일자 등 확인가능 페이지 발췌), 지식재산권(등록/출원 증명서류), 저서(표지, 저자명 확인가능 페이지 발췌) 등 제출</u></li> </ul> </li> <li>⑤ 자격증 등 그 외 입사지원 시 제출서류 사본</li> </ul> </li> </ul>
-------------------	---

## 6. 기타사항

- 중복 지원(동시에 2개 이상 분야에 지원) 불가
- 최종 합격자는 임용일로부터 일정 기간의 수습을 마치고 수습만료 심의 후 정규직 최종 임용 여부 결정
- 한국한의학연구원은 과학기술정보통신부 소관 연구개발목적기관으로서 관련 채용 기준에 따라 연구인력(연구직, 행정직 등 전 직종)의 직무분야별 업무수행능력과 직무적합성을 판단하기 위하여 다음의 정보를 수집 및 활용(심사위원회에 제공)함
  - 학위취득기관(학교명, 전공, 학위, 지도교수명 등) 및 연구실적 정보(논문의 저자정보, 특허의 발명자 정보 등), 경력(기관명, 직위, 직무수행 내용 등) 정보
- 단, 공정한 채용전형 진행을 위해 입사지원서, 자기소개서, 기타 필요서류(증빙서류) 등의 작성 시 본인의 성명, 연령, 사진, 성별, 가족 및 친인척을 특정할 수 있는 개인정보 등을 기재할 수 없으며 블라인드 미처리 시 감점 적용
- 기재사항 및 제출서류의 착오·누락, 연락 두절로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임이며, 전형 과정에서 부정행위, 입사지원서 기재사항 또는 제출서류가 사실과 다른 경우 합격이 취소될 수 있음(5년간 재응시 불가)
- 최종 합격자가 결격사유 확인 등에서 부적격으로 판명될 경우 임용이 취소됨
- 최종 합격자 또는 최종 합격자와 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정한 행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 자에 대하여 합격을 취소 할 수 있음
- 한국한의학연구원 내부 임직원으로부터 입사지원서 작성 도움을 받은 경우, 채용 공정성을 훼손한 것으로 인정되어 부적격 처리 등 불이익을 받을 수 있음
- 최종 합격통보에도 불구하고, 공식적인 근로계약을 작성하기 전까지는 근로기준법상 근로자에 해당하지 않음
- 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 다음과 같이 반환 청구를 할 수 있음
  - 반환대상 서류 : 응시자가 원본으로 제출한 서류 일체(단, 채용사이트·이메일 및 제출요구가 없음에도 응시자가 자발적으로 제출한 서류 제외)
  - 청구방법 : 채용서류 반환청구서 작성 후 이메일 제출(sj0103.lee@kiom.re.kr)
  - 반환청구 기간 : 전형 단계별 불합격 확정일로부터 15일 이내
  - 반환방법 : 청구일로부터 14일 이내 등기우편 발송
  - 반환청구 비용 : 응시자 부담 가능
- 2차 면접 전형 합격자가 결격사유 및 자격요건 미달로 합격이 취소되거나 최종합격 인사발령에 따른 입사일 전에 임용을 포기한 경우에는 2차 면접전형 80% 이상인 차순위자를 최종합격자로 할 수 있음

- 각 분야별 전형 결과, 적격자가 없다고 판단될 경우 채용하지 않을 수 있음
- 경력 산정은 입사지원서에 기재한 학력, 군경력, 경력사항에 대하여 제출된 서류를 기준으로 산정하며,  
입사지원서에 누락된 학력, 군경력, 경력사항 등은 경력 산정 시 제외됨
- 채용 이후 연구원의 정책방향, 조직개편, 기타 연구원 사정에 따라 모집분야 외 직무를 부여할 수 있음
- 전산 장애 등 부득이한 사유로 원서접수가 원활하지 않을 경우 접수 기간을 연장할 수 있음.  
단, 마감시간에 임박하여 시스템 접속 시 접속인원이 많아 지원서 작성, 파일 업로드 등에 어려움이 예상  
되오니 작성에 유의바라며 접수기간 이후에는 자료 제출 및 제출된 자료의 수정이 불가함
- 대내외 상황 변화에 따라 부득이하게 채용 일정 및 방식 등이 변경될 수 있음
- 접수방법 : 한국한의학연구원 홈페이지(<https://www.kiom.re.kr/>)에 접속 후 KIOM광장>채용정보>채용  
공고 페이지로 이동하여 지원
- 문의처 : 한국한의학연구원 인재개발팀(Tel : 042-869-2738)

2023. 12.

## 한 국 한 의 학 연 구 원 장